

Regolamento interno

Il presente Regolamento disciplina in dettaglio le attività operative interne all'Associazione in modo da garantire, nel rispetto dello Statuto, il regolare svolgimento delle attività sociali.

CAPO I - Assemblea ordinaria

I lavori dell'Assemblea sono regolamentati allo scopo di permettere un adeguato svolgimento delle riunioni e dare modo a tutt* di intervenire e di esprimere pareri e proposte

1. Norme generali

- a. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione
- b. Il Segretario provvede alla verifica della regolare costituzione dell'assemblea e alla verbalizzazione della seduta
- c. Il Tesoriere assiste il Presidente nella gestione dell'assemblea.
- d. In assenza del Presidente, il Segretario, o in sua assenza il Tesoriere, presiedono l'assemblea.
- e. In assenza di tutti i membri del Comitato Direttivo, l'assemblea (salvo quanto sotto disposto per l'assemblea annuale) viene presieduta dal più anziano membro presente.
- f. Il Presidente provvede a scegliere Segretario e l'assistente in assemblea, se necessario.

2. Convocazione

- a. L'assemblea è convocata dal Presidente in tutti i casi previsti dallo Statuto, o da chi ne ha facoltà ai sensi dello Statuto stesso.
- b. La convocazione è inviata alla casella email che i soci hanno comunicato al Segretario in sede di iscrizione o in qualunque momento successivo, e sul sito dell'Associazione.
- c. Qualunque membro dell'Associazione ha facoltà di chiedere l'inserimento di un tema nell'ordine del giorno. La proposta va sottoposta per iscritto al Direttivo entro 5 giorni lavorativi dalla data di svolgimento dell'Assemblea.
Il Direttivo è tenuto a dare riscontro per iscritto almeno 24 ore prima dello svolgimento dell'assemblea. L'ordine del giorno è definito dal Presidente, previo confronto con il Direttivo. L'ordine del giorno prevede un punto "Varie" aggiuntivo, per dar modo ai presenti, compatibilmente con i tempi di svolgimento dei restanti temi, di sottoporre all'Assemblea argomenti di interesse. I temi aggiuntivi vanno segnalati al Presidente prima dell'inizio dei lavori; è facoltà del Presidente, accogliere o respingere/rinviare ad altra data il confronto sui temi aggiuntivi.
- d. Qualunque membro dell'associazione ha facoltà di chiedere che nel verbale di assemblea sia dato atto della propria contrarietà a trattare un tema previsto dall'ordine del giorno di quella assemblea e delle motivazioni. Nel caso non possa essere presente in assemblea, può comunicare al Segretario la propria posizione da verbalizzare per iscritto almeno 24 ore prima dell'inizio dell'assemblea.



3. Discussione generale

- a. Nel caso l'ordine del giorno preveda una relazione, tale relazione di norma deve essere limitata a 30 minuti. Le eccezioni devono essere annunciate nella convocazione.
- b. Chi voglia intervenire nella discussione lo segnala all'assistente del Presidente, che tiene traccia degli iscritti nell'ordine della richiesta.
- c. Ogni intervento deve essere contenuto in 5 minuti, per dare la possibilità a tutt* di intervenire su ciascun tema.
- d. Il Presidente dà la parola ai richiedenti nell'ordine di iscrizione e controlla che non vengano superati i tempi di intervento.
- e. Ciascuna persona può iscriversi più volte. Per garantire la più ampia partecipazione, il Presidente può disporre lo slittamento dell'intervento di chi sia già intervenuto a favore di chi non sia ancora intervenuto, o sia intervenuto meno volte.
- f. Salvo deroghe approvate dall'assemblea, il tempo massimo per ciascuna discussione generale deve essere contenuto in 30 minuti, se non diversamente stabilito nella convocazione.
- g. Qualunque partecipante all'assemblea, prima dell'inizio della discussione sui punti all'ordine del giorno, può chiedere una discussione e una votazione sui tempi.

4. Voto su proposte presentate in assemblea

- a. Nel caso sia prevista una votazione per un punto indicato nell'ordine del giorno, o per una proposta fatta in sede di discussione, dichiarata chiusa la fase della discussione generale dal Presidente, si apre la fase di votazione.
- b. Hanno diritto di voto solo i membri dell'Associazione che al momento della votazione siano regolarmente iscritti.
- c. Ciascuna persona presente ha facoltà di esprimere la propria opinione sul tema in votazione. L'intervento durerà al massimo 1 minuto.
- d. Ciascun socio presente in assemblea può chiedere di prendere la parola per fare la sua dichiarazione di voto per non più di 1 minuto.
- e. La votazione avviene per alzata di mano. Il Presidente e il Segretario proclamano il risultato della votazione all'assemblea e lo registrano nel verbale.
- f. Ciascun socio presente all'assemblea può chiedere che venga verbalizzata una sua dichiarazione sul risultato del voto.



CAPO II

Assemblea annuale per l'approvazione del rendiconto e l'elezione degli organi dell'associazione

Questa fattispecie di assemblea prevede alcuni passaggi peculiari rispetto alle restanti assemblee ordinarie

1. Norme generali

- a. L'assemblea è convocata nei tempi definiti in Statuto
- b. Hanno facoltà di voto i membri dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti al 31.12. dell'anno relativo all'esercizio in votazione ed eventuali nuovi membri che risultino regolarmente iscritti almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'assemblea.
- c. Le cariche sociali (Presidenza, Comitato Direttivo, Comitato dei Garanti) possono essere ricoperte solo dai Soci regolarmente iscritti all'Associazione e che lo siano stati perlomeno un anno nell'ultimo triennio.
- d. In caso di candidatura a elezioni per un organo politico Presidente, Membri del Comitato Direttivo e del Comitato dei Garanti sono tenuti a lasciare le cariche sociali.
- e. I membri dell'Associazione che non possono essere presenti all'assemblea annuale ma che vogliano porre la propria candidatura per una posizione nel Comitato Direttivo o nel Comitato dei Garanti (Proviviri) possono inviare per iscritto (anche via email) la propria candidatura al Segretario

2. Convocazione e insediamento

- a. L'assemblea deve avere all'ordine del giorno unicamente l'approvazione del rendiconto delle attività e del rendiconto economico, la fissazione della quota di iscrizione annuale nonché l'elezione dei membri del Comitato Direttivo e del Comitato dei Garanti.
- b. Alla missiva di convocazione devono essere allegati i rendiconti di attività e il conto economico.
- c. Poiché la messa a disposizione del bilancio 20 giorni prima è precisa disposizione dello Statuto, nel caso questo non sia stato possibile l'Assemblea potrà comunque validamente svolgersi se si verificano le seguenti condizioni:
 - i. l'unanimità dei presenti sia favorevole
 - ii. sia presente almeno $\frac{1}{3}$ dei membri dell'Associazione
 - iii. la convocazione sia avvenuta nel rispetto dei tempi previsti dallo Statuto
- d. Nel caso di mancanza di tutti i membri del Comitato Direttivo, l'assemblea è presieduta dal socio più anziano fra i presenti che abbia ricoperto il ruolo di Presidente. Se assente presiederà il socio più anziano presente.
- e. In caso di assenza di tutti i membri del Comitato Direttivo, il Presidente dell'Assemblea deve verificare se l'assenza dei membri sia dovuto a un fatto contingente, nel qual caso l'assemblea viene rinviata a nuova data a non più di 30 giorni di distanza, oppure a cause permanenti. In questo caso l'assemblea può essere tenuta anche in assenza dei membri del Direttivo.
- f. Alla data del rinvio previsto al punto precedente l'assemblea si tiene in ogni caso.



3. Svolgimento dei lavori

- a. Il Presidente svolge la relazione sul rendiconto delle attività. La relazione deve essere contenuta in 30 minuti. Alla fine della relazione il Presidente dà la parola ai membri dell'assemblea che si iscrivono a parlare segnalandolo all'assistente, che ne tiene l'elenco in ordine di richiesta.
- b. Ciascun membro dell'assemblea può intervenire per un massimo di 3 volte, per 5 minuti la prima e per 2 le altre due.
Nel caso l'intervento ponga quesiti per i membri del Comitato Direttivo o per i soci che hanno svolto una delle attività oggetto della relazione, la persona interrogata risponde immediatamente per 3 minuti.
- c. Quanto disposto al punto precedente può essere derogato dal Presidente con il consenso dell'Assemblea.
- d. La relazione del Tesoriere sul rendiconto economico viene svolta in 15 minuti al massimo.
- e. La discussione si svolge con le stesse modalità previste per la relazione sull'attività.

4. Votazioni

- a. Alla fine degli interventi il Presidente mette in votazione il rendiconto economico.
- b. In caso di bocciatura del rendiconto economico, i membri del Comitato Direttivo non potranno riproporsi per un nuovo mandato. La revisione del rendiconto economico sarà compito del nuovo Comitato Direttivo, eletto in nuova assemblea annuale entro 45 giorni.

5. Organi e cariche sociali

- a. Dopo la votazione sul rendiconto economico si votano i componenti del Comitato Direttivo. La votazione avviene separatamente per le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere, in questo ordine.
- b. Il procedimento di votazione inizia con il Segretario che comunica i nomi di coloro che hanno dato la propria disponibilità per ciascuna carica, inclusi coloro che, non presenti, lo abbiano fatto ai sensi di questo regolamento.
- c. Prima della votazione, ogni candidato può presentare la propria candidatura per 5 minuti, mentre ogni altro presente all'assemblea può intervenire per 2 minuti.
- d. Nel caso per una carica del Comitato Direttivo vi sia una sola persona, la carica viene ratificata da una votazione palese a maggioranza dai presenti in assemblea. In caso di mancata ratifica resta in carica la persona che ricopre correntemente la carica. Quest'ultima, nel caso non intenda proseguire il suo mandato, può chiedere che venga richiesto se vi sono altri candidati, oppure che venga convocata una nuova assemblea entro 30 giorni.
- e. Nel caso vi siano più candidati, la votazione si svolge per votazioni successive, dove viene scartato colui che ha preso meno voti, fino a quando la votazione non avvenga tra due candidati, dove viene eletto quello che riceve il maggior numero di voti.
- f. Per la scelta della Commissione dei Garanti (probiviri), se il numero di candidati è superiore a tre, i tre membri vengono selezionati per estrazione a sorte. L'estrazione è fatta dalla persona di età inferiore presente in assemblea.
- g. Il Presidente e il Segretario proclamano il risultato delle votazioni all'assemblea e le registrano nel verbale.



6. Assemblea straordinaria

- a. L'assemblea straordinaria è convocata nei modi e ai fini definiti in Statuto.
- b. Lo svolgimento dei lavori avviene secondo i criteri definiti per l'Assemblea ordinaria annuale dedicata all'approvazione del rendiconto economico e la designazione delle cariche sociali.

Sottoposto all'assemblea svoltasi il 25 settembre 2017 – Approvato all'unanimità