



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Brentonico, lì 1 settembre 2026

Spettabile
COMITATO BIODIVERSITA' E SALUTE PER
BRENTONICO

p.c.
CONSIGLIO PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Ufficio del difensore civico
Via Gazzoletti, n. 2
38122 Trento (TN)

Oggetto: Riscontro alla richiesta di informazioni in merito alle modalità di prosecuzione della procedura referendaria e agli adempimenti previsti dall'art. 14 dello Statuto comunale prot. c_b153-10/08/2026-0007306/A

Gentile Comitato promotore,

con riferimento alla nota acquisita al protocollo comunale c_b153-10/08/2026-0007306/A, avente ad oggetto la richiesta di informazioni in merito alle modalità di prosecuzione della procedura referendaria relativa al quesito per l'adozione di un «Regolamento comunale per la tutela della salute e dell'ambiente nelle attività agricole», si rappresenta quanto segue.

Preliminarmente, si precisa che la procedura referendaria sarà svolta nel rispetto delle disposizioni normative e statutarie applicabili, nonché delle competenze attribuite ai diversi organi e uffici dell'Amministrazione.

Con riferimento alle singole questioni prospettate, si comunica quanto segue.

1. Messa a disposizione delle sottoscrizioni

Le sottoscrizioni raccolte presso gli uffici comunali costituiscono documentazione amministrativa soggetta alle verifiche previste dalla normativa e dalle disposizioni che disciplinano la procedura referendaria.

L'eventuale ostensione o rilascio di copia della documentazione dovrà pertanto essere valutato alla luce della specifica disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, tenuto conto della natura della documentazione, degli eventuali dati personali contenuti nella stessa e delle esigenze connesse allo svolgimento delle verifiche previste nell'ambito del procedimento.

Pertanto l'accesso ai fogli relativi alle sottoscrizioni dovrà essere esercitato mediante apposita istanza di accesso agli atti, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e sarà oggetto di specifica valutazione da parte dell'Amministrazione in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 22 e seguenti della medesima legge, anche con riferimento alla titolarità dell'interesse all'accesso e alla necessità di tutelare i dati personali eventualmente contenuti nella documentazione richiesta.

2. Verifica delle sottoscrizioni e formazione del verbale

A seguito della consegna delle sottoscrizioni avvenuta in data 18.08.2026 prot. 7614, la verifica delle sottoscrizioni e dei requisiti richiesti ai fini della loro validità è stata effettuata dal funzionario dell'ufficio elettorale che ha consegnato al segretario, per le vie brevi, le firme raccolte con la necessaria certificazione elettorale.

Le firme sono state trasmesse al Presidente della Commissione per i procedimenti referendari in data 26 agosto 2026 e in data 27 agosto 2026 è stata convocata la Commissione per il giorno 9 settembre 2026.

La Commissione predisporrà apposito verbale come previsto dall'articolo 14 dello Statuto Comunale vigente.

Non appena verrà trasmesso il verbale della Commissione si provvederà ad informare il Comitato biodiversità e salute per Brentonico.

3. Termine per l'indizione del referendum

L'articolo 14 comma 9 dello Statuto comunale vigente prevede: *"Se viene raccolto il numero di sottoscrizioni necessarie, il Comitato dei garanti trasmette il relativo verbale che attesta l'avvenuta presentazione delle sottoscrizioni al Sindaco, che provvede a indire il referendum"*; nel successivo comma 10 è previsto: *"Il referendum è indetto dal Sindaco entro i successivi due mesi e si svolge entro i successivi quarantacinque giorni. Di norma il referendum non può svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di giugno e agosto"*.

Il termine come sopra previsto sarà computato secondo le disposizioni normative vigenti in materia di decorrenza e computo dei termini amministrativi e avuto riguardo agli adempimenti preliminari necessari ai fini dell'indizione della consultazione.

L'individuazione della data di indizione e, conseguentemente, della data della consultazione, sarà effettuata dall'Amministrazione nel rispetto dei termini previsti dalla disciplina applicabile, tenendo conto degli adempimenti necessari allo svolgimento della procedura e delle esigenze organizzative connesse alla consultazione. Si precisa che la data è stabilita dal Sindaco, sentita la conferenza dei capigruppo consiliari e il comitato promotore.

Non risulta, allo stato, possibile individuare anticipatamente una data definitiva in assenza del completamento delle verifiche e degli adempimenti preliminari.

4. Termine tra l'indizione e lo svolgimento del referendum

Anche per quanto riguarda il termine previsto dall'art. 14, comma 10, dello Statuto comunale, l'Amministrazione procederà nel rispetto delle disposizioni vigenti e dei termini ivi previsti.

La data della consultazione sarà determinata con il provvedimento di indizione o con gli ulteriori atti previsti dalla disciplina applicabile, tenendo conto dei necessari adempimenti organizzativi e informativi e nel rispetto del termine massimo previsto dallo Statuto.

Non è pertanto possibile, allo stato, fornire una data definitiva, essendo la stessa necessariamente collegata all'esito delle verifiche preliminari e alla successiva adozione degli atti di competenza.

5. Materiale informativo

Per quanto concerne il materiale informativo da mettere a disposizione degli aventi diritto, l'articolo 15 comma 5 della L.R. 2/2018 prevede che *"l'amministrazione comunale assicura l'invio a tutti gli elettori di materiale informativo, prodotto da una commissione neutra che dia conto delle diverse posizioni in ordine al referendum"*.

La composizione e le modalità operative dell'eventuale commissione competente saranno definite dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni applicabili, assicurando l'imparzialità e l'equilibrata rappresentazione delle diverse posizioni oggetto della consultazione.

Le modalità e i tempi di predisposizione, approvazione e diffusione del materiale informativo saranno definiti in relazione alla data della consultazione e agli adempimenti conseguenti all'indizione del referendum, sentita la competente commissione.

Eventuali forme di interlocuzione con il Comitato promotore saranno valutate e attuate nei limiti e secondo le modalità che verranno definite dalla commissione stessa.

6. Cronoprogramma degli adempimenti

In relazione alla richiesta di un cronoprogramma complessivo, si evidenzia che le diverse fasi della procedura sono necessariamente subordinate al completamento degli adempimenti precedenti e all'adozione dei relativi atti da parte degli organi competenti.

Pertanto, allo stato attuale, non è possibile predeterminare in modo definitivo tutte le date relative alle successive fasi della procedura.

Si può anticipare, come precedentemente indicato, che la Commissione per i procedimenti referendari è convocata per il giorno **9 settembre 2026**.

Si precisa che le informazioni richieste con la nota in esame riguardano in larga parte modalità operative e adempimenti che saranno definiti nell'ambito del procedimento e che, allo stato, non risultano ancora suscettibili di una puntuale calendarizzazione.

Il presente riscontro viene pertanto fornito con riferimento allo stato attuale del procedimento, ferma restando la possibilità di fornire ulteriori comunicazioni in relazione ai successivi sviluppi e all'adozione degli atti di competenza.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Federica Giordani

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).